



# STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

---

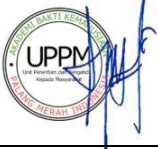
**AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN**  
**PALANG MERAH INDONESIA**

## DAFTAR ISI

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....            | 3  |
| STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....              | 9  |
| STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....           | 14 |
| STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....        | 19 |
| STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....      | 24 |
| STANDAR SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ..... | 29 |
| STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....      | 35 |
| STANDAR PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....        | 41 |

|                                                                                   |              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|  | ABK PMI      | Kode/No : ABK PMI/QA/STD/C.01 |
|                                                                                   |              | Tanggal : 24 Agustus 2021     |
|                                                                                   | STANDAR SPMI | Revisi : 1                    |
|                                                                                   |              | Halaman : 1-5                 |

## STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN PMI JAKARTA

| Proses          | Penanggung Jawab               |                             |                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Nama                           | Jabatan                     | Tanda tangan                                                                          |
| 1. Perumusan    | Ayu Suraduhita, S.Si.,M.Biomed | Ka. Unit Penelitian dan PkM |   |
| 2. Pemeriksaan  | Diana Novita, SST.,MKM         | Direktur                    |  |
| 3. Persetujuan  | Dr. Alirman Sori, MM.M.Hum     | Senat                       |                                                                                       |
| 4. Penetapan    | dr. Heru Ariyadi MPH           | Yayasan                     |  |
| 5. Pengendalian | Cita Reast W., S.Psi., M.Kes   | Ka. QA                      |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Visi, Misi, dan Tujuan</b></p>                                                     | <p><b>Visi</b><br/> “ Menghasilkan teknisi pelayanan darah yang memiliki kompetensi khusus dalam mutu pelayanan darah yang profesional, unggul, dan berdaya saing tinggi pada tahun 2025”</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi pada bidang manajemen mutu pelayanan darah.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pelayanan darah dimuat dalam jurnal kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan program pengabdian masyarakat melalui pelayanan darah.</li> <li>4. Melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan dan pendayagunaan lulusan</li> <li>5. Mengembangkan sistem informasi manajemen akademik secara online yang memenuhi kebutuhan akademik</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan vokasi teknologi bank darah berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi melalui strategi dan metode pembelajaran untuk mencapai kompetensi teknisi pelayanan darah berdasarkan perkembangan IPTEK dengan menjunjung tinggi etika profesi.</li> <li>2. Terselenggaranya penelitian dalam bidang pelayanan darah yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan IPTEK.</li> <li>3. Terselenggaranya program pengabdian masyarakat dalam bidang pelayanan darah .</li> <li>4. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri dalam peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.</li> <li>5. Menghasilkan tenaga teknisi pelayanan darah yang mampu memanfaatkan sistim informasi dalam pengembangan karir</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional</b></p>                                                                   | <p>Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya hasil penelitian, sebagaimana yang diamanahkan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. Pihak - pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar kompetensi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Direktur</li> <li>3.2. Ka. UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3.3. Ka. Quality Assurance</li> <li>3.4. Dosen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Definisi Istilah</b>               | <p>4.1 Standar hasil Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa</p> <p>4.2 Hasil Pengabdian Masyarakat adalah tujuan yang diperoleh melalui proses Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>4.3 Jenis hasil Pengabdian Masyarakat adalah jenis tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat minimal sesuai SKIM yang telah ditetapkan oleh Direktur Akademi Bakti Kemanusiaan PMI Jakarta</p> <p>4.4 Standar jumlah hasil adalah rasio minimal jumlah hasil dan per Pengabdian Kepada Masyarakat dosen</p> <p>4.5 Standar pemantau hasil adalah pemantauan yang dilakukan secara berkala dan berkesinambungan dengan memperhatikan masa Pengabdian Kepada Masyarakat</p> |
| <b>5. Strategi pencapaian standar</b>    | <p>Langkah yang dapat di lakukan:</p> <p>5.1 Melakukan sosialisai kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar beserta seluruh staff yang ada</p> <p>5.2 Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi standar agar membuat jadwal pemantauan dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat</p> <p>5.3 Melakukan Pemantauan terhadap pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>5.4 Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggungjawab untuk memenuhi isi standar</p> <p>5.5 Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6. Indikator Ketercapaian Standar</b> | <p>6.1. Telah terpenuhi jenis hasil yang harus terpenuhi oleh pelaksana PKM Akademi Bakti Kemanusiaan PMI Jakarta minimal sesuai dengan jenis hasil sesuai SKIM Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan oleh Direktur ABK PMI Jakarta</p> <p>6.2. Telah tercapainya jumlah hasil Pengabdian Kepada Masyarakat minimal yang harus memenuhi hasil sesuai proposal Pangabdian Kepada Masyarakat</p> <p>6.3. Telah dilakukannya pemantauan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan Direktur Akademi Bakti Kemanusiaan PMI Jakarta</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7. Dokumen terkait</b>                | <p>7.1. Daftar Jenis Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>7.2. Daftar Jumlah Hasil minimal yang harus memenuhi jumlah</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>8. Referensi</b>                      | <p>8.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Tentang Sistem Pendidikan Nasional</p> <p>8.2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</p> <p>8.3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>8.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.6. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</p> <p>8.7. Statuta</p> <p>8.8. RIP</p> <p>8.9. Rencana Strategi</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| No | Pernyataan Standar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                                         | Target         |                |         |         |         |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------|---------|---------|---------|
| 1  | 1.1. Direktur dan UPPM memastikan penelitian /Karya dosen dan atau Mahasiswa yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk, Teknologi Tepat guna, dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional minimal 1 dalam kurun waktu 5 tahun terakhir | Ketersediaan alokasi dana penelitian yang dibuktikan dalam bentuk RAK tahunan, proposal dana penelitian untuk pemerintah pusat/daerah, serta MoU penelitian dengan lembaga lain atau masyarakat |                |                |         |         |         |         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 | Keterangan     | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 | HKI            | -              | -       | -       | 1       | +1      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 | -              | -              | -       | -       | -       | -       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 | -              | -              | -       | -       | -       | -       |
| 2  | 1.2. Direktur/Ka. Prodi dan UPPM Memastikan PkM Dosen dan atau Mahasiswa yang telah memperoleh Hak Kekayaan intelektual (Paten,patem sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia Dagang, Desain produk), Teknologi Tepat Guna dan Model/Desai/Rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga Nasional/Internasional minimal dalam kurun waktu 5 tahun terakhir         | Terdapat karya yang diadopsi oleh Masyarakat                                                                                                                                                    |                |                |         |         |         |         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 | Base Line 2021 | Th 2022        | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 |         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 | -              | -              | -       | 1       | 2       |         |
| 3  | 1.3. Direktur/Ka. Prodi dan UPPM memastikan terdapat jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh Masyarakat minimal 1 produk dalam 5                                                                                                                                                                                                                                                               | Ketersediaan Rasio produk dengan jumlah DTPS dalam terakhir                                                                                                                                     |                |                |         |         |         |         |

|                | tahun terakhir                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 4              | 1.4. UPPM dan QA memastikan pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, feedback dan tindak lanjut    | Ketersediaan bukti pelaksanaan PkM yang diikuti monev, feedback dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah luaran PkM                                                                                                                | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                         | Th 2023                                                                                                                                                                                                                               | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                        | Tersedia                                                                                                                                                                                                                              | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia       |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 5              | 1.5. Direktur memerintahkan UPPM untuk mengarahkan PkM DTPS sesuai dengan Roadmap Visi Keilmuan | Ketersediaan kegiatan PkM yang sesuai dengan Roadmap                                                                                                                                                                                  | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>+1</td></tr></table>                                   | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | -        | -        | -        | 1        | +1       |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                         | Th 2023                                                                                                                                                                                                                               | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| -              | -                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                             | +1             |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 6              | 1.6. UPPM menjamin ketersediaan laporan PkM                                                     | Dokumentasi pelaporan PkM oleh pengelola PkM Kepada Pimpinan Perguruan Tinggi dan Mitra/Pemberi Dana yang memenuhi 5 Aspek sebagai berikut :<br>1) Komprhensif<br>2) Rinci<br>3) Relevan<br>4) Mutakhir<br>5) Disampaikan tepat waktu | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                         | Th 2023                                                                                                                                                                                                                               | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                        | Tersedia                                                                                                                                                                                                                              | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia       |         |         |         |         |          |          |          |          |          |

|                                                                                   |              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|  | ABK PMI      | Kode/No : ABK PMI/QA/STD/C.02 |
|                                                                                   |              | Tanggal : 24 Agustus 2021     |
|                                                                                   | STANDAR SPMI | Revisi : 1                    |
|                                                                                   |              | Halaman : 1-5                 |

## STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN PMI JAKARTA

|                 | Penanggung Jawab               |                             |                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Nama                           | Jabatan                     | Tanda tangan                                                                          |
| 1. Perumusan    | Ayu Suraduhita, S.Si.,M.Biomed | Ka. Unit Penelitian dan PkM |    |
| 2. Pemeriksaan  | Diana Novita, SST.,MKM         | Direktur                    |   |
| 3. Persetujuan  | Dr. Alirman Sori, MM.M.Hum     | Senat                       |  |
| 4. Penetapan    | dr. Heru Ariyadi MPH           | Yayasan                     |  |
| 5. Pengendalian | Cita Reast W., S.Psi., M.Kes   | Ka. QA                      |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Visi, Misi, dan Tujuan</b></p>                                                     | <p><b>Visi</b><br/> “ Menghasilkan teknisi pelayanan darah yang memiliki kompetensi khusus dalam mutu pelayanan darah yang profesional, unggul, dan berdaya saing tinggi pada tahun 2025”</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi pada bidang manajemen mutu pelayanan darah.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pelayanan darah dimuat dalam jurnal kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan program pengabdian masyarakat melalui pelayanan darah.</li> <li>4. Melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan dan pendayagunaan lulusan</li> <li>5. Mengembangkan sistem informasi manajemen akademik secara online yang memenuhi kebutuhan akademik</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan vokasi teknologi bank darah berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi melalui strategi dan metode pembelajaran untuk mencapai kompetensi teknisi pelayanan darah berdasarkan perkembangan IPTEK dengan menjunjung tinggi etika profesi.</li> <li>2. Terselenggaranya penelitian dalam bidang pelayanan darah yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan IPTEK.</li> <li>3. Terselenggaranya program pengabdian masyarakat dalam bidang pelayanan darah .</li> <li>4. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri dalam peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.</li> <li>5. Menghasilkan tenaga teknisi pelayanan darah yang mampu memanfaatkan sistim informasi dalam pengembangan karir</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional</b></p>                                                                   | <p>Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya hasil penelitian, sebagaimana yang diamanahkan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. Pihak - pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar kompetensi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Direktur</li> <li>3.2. WADIR I</li> <li>3.3. Ka. UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3.4. Ka.Quality Assurance</li> <li>3.5. Dosen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>                                                           | <p>Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kriteria Minimal tentang kedalaman dan keluasan Materi Pengabdian Kepada Masyarakat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

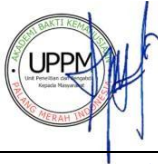
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Strategi pencapaian standar</b>    | 5.1 Mengadakan Kegiatan PkM<br>5.2 Mengadakan Pelatihan Pembuatan Roadmap PkM<br>5.3 Menyusun Dokumen Formal PkM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6. Indikator Ketercapaian Standar</b> | 6.1. Daftar Jenis Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat<br>6.2. Daftar Pemantauan isi Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7. Referensi</b>                      | 7.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.<br>7.2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen<br>7.3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi<br>7.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.<br>7.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.<br>7.6. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>7.7. Statuta<br>7.8. RIP<br>7.9. Rencana Strategi<br>7.10. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat |

| No | Pernyataan Standar                                                                                                                                                                                                                                 | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                           | Target         |                |          |          |          |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 1  | 1.1. Ketua UPPM, memastikan bahwa materi Pengabdian Kepada Masyarakat bersumber dari hasil Pengabdian Kepada Masyarakat atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat                                   | Ketersediaan Roadmap                                                                                                                                              |                |                |          |          |          |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Keterangan     | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Roadmap        | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| 2  | 1.2. Direktur memerintahkan UPPM untuk mengarahkan PkM DTPS sesuai dengan Roadmap Visi keilmuan                                                                                                                                                    | Ketersediaan Roadmap dengan Visi Misi dan Tujuan                                                                                                                  |                |                |          |          |          |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Base Line 2021 | Th 2022        | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Tersedia       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia |          |
| 3  | 1.3. UPPM menjamin ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, Sumber Daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan berorientasi pada daya saing internasional | Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, Sumber Daya, Sasaran program strategis dan indikator kinerja |                |                |          |          |          |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Base Line 2021 | Th 2022        | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Tersedia       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia |          |
| 4  | 1.4. Ka. UPPM memastikan hasil pengabdian Kepada Masyarakat atau pengembangan ilmu dan teknologi yang digunakan sebagai sumber materi Pengabdian Kepada Masyarakat dapat berupa :                                                                  | Terlaksananya kegiatan PkM tiap tahunnya yang diselenggarakan oleh UPPM beserta luarannya                                                                         |                |                |          |          |          |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Keterangan     | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Roadmap        | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil pengabdian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna</li> <li>2) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat</li> <li>3) Hasil Pengabdian Masyarakat dapat meningkatkan derajat kesehatan kepada masyarakat</li> <li>4) Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat</li> <li>5) Model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan atau kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha industry dan atau pemerintah</li> <li>6) Hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat dunia usaha/industri</li> </ol> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                   |              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|  | ABK PMI      | Kode/No : ABK PMI/QA/STD/C.03 |
|                                                                                   |              | Tanggal : 24 Agustus 2021     |
|                                                                                   | STANDAR SPMI | Revisi : 1                    |
|                                                                                   |              | Halaman : 1-5                 |

## STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN PMI JAKARTA

|                 | Penanggung Jawab               |                             |                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Nama                           | Jabatan                     | Tanda tangan                                                                          |
| 1. Perumusan    | Ayu Suraduhita, S.Si.,M.Biomed | Ka. Unit Penelitian dan PkM |    |
| 2. Pemeriksaan  | Diana Novita, SST.,MKM         | Direktur                    |   |
| 3. Persetujuan  | Dr. Alirman Sori, MM.M.Hum     | Senat                       |  |
| 4. Penetapan    | dr. Heru Ariyadi MPH           | Yayasan                     |  |
| 5. Pengendalian | Cita Reast W., S.Psi., M.Kes   | Ka. QA                      |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Visi, Misi, dan Tujuan</b></p>                                                     | <p><b>Visi</b><br/> “ Menghasilkan teknisi pelayanan darah yang memiliki kompetensi khusus dalam mutu pelayanan darah yang profesional, unggul, dan berdaya saing tinggi pada tahun 2025”</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi pada bidang manajemen mutu pelayanan darah.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pelayanan darah dimuat dalam jurnal kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan program pengabdian masyarakat melalui pelayanan darah.</li> <li>4. Melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan dan pendayagunaan lulusan</li> <li>5. Mengembangkan sistem informasi manajemen akademik secara online yang memenuhi kebutuhan akademik</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan vokasi teknologi bank darah berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi melalui strategi dan metode pembelajaran untuk mencapai kompetensi teknisi pelayanan darah berdasarkan perkembangan IPTEK dengan menjunjung tinggi etika profesi.</li> <li>2. Terselenggaranya penelitian dalam bidang pelayanan darah yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan IPTEK.</li> <li>3. Terselenggaranya program pengabdian masyarakat dalam bidang pelayanan darah .</li> <li>4. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri dalam peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.</li> <li>5. Menghasilkan tenaga teknisi pelayanan darah yang mampu memanfaatkan sistim informasi dalam pengembangan karir</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional</b></p>                                                                   | <p>Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya hasil penelitian, sebagaimana yang diamanahkan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. Pihak - pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar kompetensi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Direktur</li> <li>3.2. WADIR I</li> <li>3.3. Ka. UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3.4. Ka. Quality Assurance</li> <li>3.5. Dosen</li> <li>3.6. Mahasiswa</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>                                                           | <p>Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kriteria Minimal tentang kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri dari atas perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Strategi pencapaian standar</b>    | <p>5.1 Telah dilakukannya pemantauan proses Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan Direktur</p> <p>5.2 Telah terpenuhinya proses Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus terpenuhi oleh pelaksana Pengabdian yang sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Direktur</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6. Indikator Ketercapaian Standar</b> | <p>Daftar Pemantauan proses Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7. Referensi</b>                      | <p>7.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</p> <p>7.2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</p> <p>7.3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>7.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>7.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>7.6. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</p> <p>7.7. Statuta</p> <p>7.8. RIP</p> <p>7.9. Rencana Strategi</p> <p>7.10. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p> |

| No             | Pernyataan Standar                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                                                                                                          | Target                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |  |  |  |                |                |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|--|--|----------------|----------------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1              | 1.1. UPPM menjamin ketersediaan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan Rencana Strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan                                                                                                                    | Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya                                                                                                                                                                                                                | <table><tr><th>Keterangan</th><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Roadmap</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |          |  |  |  | Keterangan     | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025  | Roadmap  | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Keterangan     | Base Line 2021                                                                                                                                                                                                                                                                     | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2024  | Th 2025  |  |  |  |                |                |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |
| Roadmap        | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia | Tersedia |  |  |  |                |                |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |
| 2              | 1.2. Direktur bersama UPPM menjamin ketersediaan bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek serta bersama dengan reviewer melakukan review terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti                          | Bukti sah tentang pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek sebagai berikut :<br>1) Tata cara penilaian<br>2) Review<br>3) Legalitas Pengangkatan Reviewer<br>4) Hasil penialain usul PkM<br>5) Legalitas penugasan PkM/Kerjasama PkM<br>6) Dokumentasi output PkM | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table>                                    |          |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022        | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |          |          |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                            | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2024                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2025  |          |  |  |  |                |                |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia |          |  |  |  |                |                |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |
| 3              | 1.3. Direktur bersama dengan UPPM mengarahkan keterlaksanaan PkM dengan UPPM mengarahkan keterlaksanaan PkM pada UPPS memiliki relevansi yang ditunjukan dengan unsur sebagai berikut :<br>1) Memiliki road map PkM yang mengacu pada visi PS<br>2) PKM dosen dan Mahasiswa sesuai | Relevansi PkM Pada UPPS ditunjukan dengan unsur berikut :<br>1) Memiliki roadmap PkM yang mengacu pada visi keilmuan PS<br>2) PkM dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap<br>3) Dilakukan                                                                      | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table>                                    |          |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022        | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |          |          |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                            | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2024                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2025  |          |  |  |  |                |                |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia |          |  |  |  |                |                |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>dengn roadmap</p> <p>3) Dilakukan evaluasi kesesuaian PkM Dosen dengan road map</p> <p>4) Tindak Lanjut hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan relevansi dan pengembangan keilmuan</p> <p>5) Pemanfaatan hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran</p> | <p>evaluasi kesesuaian</p> <p>4) Tindak lanjut hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan relevansi dan pengembangan keilmuan</p> <p>5) Pemanfaatan hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                   |              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|  | ABK PMI      | Kode/No : ABK PMI/QA/STD/C.04 |
|                                                                                   |              | Tanggal : 24 Agustus 2021     |
|                                                                                   | STANDAR SPMI | Revisi : 1                    |
|                                                                                   |              | Halaman : 1-5                 |

## STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN PMI JAKARTA

| Proses          | Penanggung Jawab               |                             |                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Nama                           | Jabatan                     | Tanda tangan                                                                          |
| 1. Perumusan    | Ayu Suraduhita, S.Si.,M.Biomed | Ka. Unit Penelitian dan PkM |    |
| 2. Pemeriksaan  | Diana Novita, SST.,MKM         | Direktur                    |   |
| 3. Persetujuan  | Dr. Alirman Sori, MM.M.Hum     | Senat                       |  |
| 4. Penetapan    | dr. Heru Ariyadi MPH           | Yayasan                     |  |
| 5. Pengendalian | Cita Reast W., S.Psi., M.Kes   | Ka. QA                      |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Visi, Misi, dan Tujuan</b></p>                                                     | <p><b>Visi</b><br/> “ Menghasilkan teknisi pelayanan darah yang memiliki kompetensi khusus dalam mutu pelayanan darah yang profesional, unggul, dan berdaya saing tinggi pada tahun 2025”</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi pada bidang manajemen mutu pelayanan darah.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pelayanan darah dimuat dalam jurnal kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan program pengabdian masyarakat melalui pelayanan darah.</li> <li>4. Melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan dan pendayagunaan lulusan</li> <li>5. Mengembangkan sistem informasi manajemen akademik secara online yang memenuhi kebutuhan akademik</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan vokasi teknologi bank darah berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi melalui strategi dan metode pembelajaran untuk mencapai kompetensi teknisi pelayanan darah berdasarkan perkembangan IPTEK dengan menjunjung tinggi etika profesi.</li> <li>2. Terselenggaranya penelitian dalam bidang pelayanan darah yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan IPTEK.</li> <li>3. Terselenggaranya program pengabdian masyarakat dalam bidang pelayanan darah .</li> <li>4. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri dalam peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.</li> <li>5. Menghasilkan tenaga teknisi pelayanan darah yang mampu memanfaatkan sistim informasi dalam pengembangan karir</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional</b></p>                                                                   | <p>Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya hasil penelitian, sebagaimana yang diamanahkan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. Pihak - pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar kompetensi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Direktur</li> <li>3.2. Ka. UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3.3. Ka. Quality Assurance</li> <li>3.4. Dosen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>                                                           | <p>4.1 Standar isi Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kriteria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>4.2 Penilaian Proses dan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang dilakukan secara terintegrasi dengan memperhatikan penilaian</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5. Strategi pencapaian standar</b>    | <p>5.1 Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar beserta seluruh staff yang ada</p> <p>5.2 Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar agar membuat jadwal pemantauan dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>5.3 Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>5.4 Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar</p> <p>5.5 Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi</p>                                                                                                                      |
| <b>6. Indikator Ketercapaian Standar</b> | <p>6.1. Telah terpenuhinya penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus terpenuhinya oleh pelaksanaan Pengabdian Direktur Akademi Bakti Kemanusiaan PMI Jakarta minimal sesuai dengan jenis isi SKIM Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan oleh Direktur Akademi Bakti Kemanusiaan PMI Jakarta</p> <p>6.2. Telah dilakukannya pemantauan penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan ditetapkan Direktur Akademi Bakti Kemanusiaan PMI Jakarta</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7. Dokumen terkait</b>                | Daftar pemantauan penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8. Referensi</b>                      | <p>8.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</p> <p>8.2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</p> <p>8.3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>8.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.6. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</p> <p>8.7. Statuta</p> <p>8.8. RIP</p> <p>8.9. Rencana Strategi</p> <p>8.10. Buku Panduan dan Pengabdian Masyarakat</p> |

| No | Pernyataan Standar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                                                         | Target     |                |          |          |          |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 1  | 1.1. Penilaian proses dan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit :<br>1) Edukatif<br>Merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu Pengabdian Kepada Masyarakat<br>2) Objektif<br>Merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas<br>3) Akuntabel<br>Merupakan penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana<br>4) Transparan<br>Merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan | Ketersediaan dokumen tingkat kepuasan kepada masyarakat yang mengarah pada terjadinya perubahan sikap kepada masyarakat, terdapat instrument tentang/penilaian yang sah tentang penilaian pengabdian masyarakat |            |                |          |          |          |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 | Keterangan | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 | Roadmap    | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

| 2          | 1.2. Penilaian proses hasil Pengabdian Kepada Masyarakat, selain memenuhi prinsip penilaian dictum, juga harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi dan standar proses Pengabdian kepada Masyarakat | <p>Kriteria minimal penilaian hasil Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Tingkat kepiasan bagi masyarakat</li><li>2) Terjadinya perubahan sikap pengetahuan dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program</li><li>3) Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di Masyarakat secara berkelanjutan</li><li>4) Teciptanya pengayaan sumber belajar dan atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</li></ul> <p>Teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh kepentingan</p> | <table><tr><th>Keterangan</th><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Roadmap</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Keterangan | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Roadmap | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Keterangan | Base Line 2021                                                                                                                                                                                                            | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2024    | Th 2025        |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Roadmap    | Tersedia                                                                                                                                                                                                                  | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia   | Tersedia       |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |

|                                                                                   |              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|  | ABK PMI      | Kode/No : ABK PMI/QA/STD/C.05 |
|                                                                                   |              | Tanggal : 24 Agustus 2021     |
|                                                                                   | STANDAR SPMI | Revisi : 1                    |
|                                                                                   |              | Halaman : 1-5                 |

## STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN PMI JAKARTA

| Proses          | Penanggung Jawab               |                             |                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Nama                           | Jabatan                     | Tanda tangan                                                                          |
| 1. Perumusan    | Ayu Suraduhita, S.Si.,M.Biomed | Ka. Unit Penelitian dan PkM |   |
| 2. Pemeriksaan  | Diana Novita, SST.,MKM         | Direktur                    |  |
| 3. Persetujuan  | Dr. Alirman Sori, MM.M.Hum     | Senat                       |  |
| 4. Penetapan    | dr. Heru Ariyadi MPH           | Yayasan                     |  |
| 5. Pengendalian | Cita Reast W., S.Psi., M.Kes   | Ka. QA                      |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Visi, Misi, dan Tujuan</b></p>                                                     | <p><b>Visi</b><br/> “ Menghasilkan teknisi pelayanan darah yang memiliki kompetensi khusus dalam mutu pelayanan darah yang profesional, unggul, dan berdaya saing tinggi pada tahun 2025”</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi pada bidang manajemen mutu pelayanan darah.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pelayanan darah dimuat dalam jurnal kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan program pengabdian masyarakat melalui pelayanan darah.</li> <li>4. Melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan dan pendayagunaan lulusan</li> <li>5. Mengembangkan sistem informasi manajemen akademik secara online yang memenuhi kebutuhan akademik</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan vokasi teknologi bank darah berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi melalui strategi dan metode pembelajaran untuk mencapai kompetensi teknisi pelayanan darah berdasarkan perkembangan IPTEK dengan menjunjung tinggi etika profesi.</li> <li>2. Terselenggaranya penelitian dalam bidang pelayanan darah yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan IPTEK.</li> <li>3. Terselenggaranya program pengabdian masyarakat dalam bidang pelayanan darah .</li> <li>4. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri dalam peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.</li> <li>5. Menghasilkan tenaga teknisi pelayanan darah yang mampu memanfaatkan sistim informasi dalam pengembangan karir</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional</b></p>                                                                   | <p>Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya hasil penelitian, sebagaimana yang diamanahkan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. Pihak - pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar kompetensi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Direktur</li> <li>3.2. WADIR I</li> <li>3.3. Ka. UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3.4. Ka. Quality Assurance</li> <li>3.5. Dosen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Standar isi Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kriteria Minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Kepada Masyarakat</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | 4.2 Penilaian Proses dan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang dilakukan secara terintegrasi dengan memperhatikan penilaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5. Strategi pencapaian standar</b>    | 5.1 Membentuk Tim Reviewer Internal<br>5.2 UPPM melakukan sosialisasi ke Dosen bersama dengan tim reviewer untuk menilai usulan proposal yang masuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6. Indikator Ketercapaian Standar</b> | 6.1. Telah terpenuhinya standar pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus terpenuhinya oleh pelaksana Pengabdian yang sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Direktur<br>6.2. Telah dilakukannya pemantauan standar pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan Direktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7. Dokumen terkait</b>                | Daftar pemantauan penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>8. Referensi</b>                      | 8.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional<br>8.2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen<br>8.3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi<br>8.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.<br>8.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.<br>8.6. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>8.7. Statuta<br>8.8. RIP<br>8.9. Rencana Strategi |

| No             | Pernyataan Standar                                                                                                                                                                                                  | Indikator Kinerja Utama                                                                                                 | Target                                                                                                                                                                                                        |          |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|----------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1              | 1.1. Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan | Ketersediaan persyaratan pelaksana PkM                                                                                  | <table><tr><td>Base Line 2021</td><td>Th 2022</td><td>Th 2023</td><td>Th 2024</td><td>Th 2025</td></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                             | Th 2023                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                            | Tersedia                                                                                                                | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 2              | 1.2. Ka. UPPM memastikan pelaksana (Ketua Pelaksana) PkM serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan                                                                                                     | Ketersediaan dokumen pelaksanaan PkM yang menunjukkan bahwa Ketua pelaksana memiliki NIDN dan terdaftar pada Akun SINTA | <table><tr><td>Base Line 2021</td><td>Th 2022</td><td>Th 2023</td><td>Th 2024</td><td>Th 2025</td></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                             | Th 2023                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                            | Tersedia                                                                                                                | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 3              | 1.3. Ka UPPM memastikan setiap usulan PkM melibatkan Mahasiswa ABK PMI yang ditunjukan dengan NIM dan terdaftar di PDDIKTI                                                                                          | Ketersediaan Mahasiswa dalam usulan PkM Dosen                                                                           | <table><tr><td>Base Line 2021</td><td>Th 2022</td><td>Th 2023</td><td>Th 2024</td><td>Th 2025</td></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                             | Th 2023                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                            | Tersedia                                                                                                                | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 4              | 1.4. Kemampuan pelaksana ditentukan berdasarkan :<br>1) Kualifikasi Akademik<br>2) Dosen Tetap                                                                                                                      | Ketersediaan dokumen pelaksana yang ditunjukkan pada biodata pelaksana PkM sesuai dengan syarat UPPM                    | <table><tr><td>Base Line 2021</td><td>Th 2022</td><td>Th 2023</td><td>Th 2024</td><td>Th 2025</td></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                             | Th 2023                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                            | Tersedia                                                                                                                | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |

| 5              | 1.5. Kriteria pelaksana harus sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Direktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ketersediaan SK Pelaksana PkM yang meliputi ketua, anggota yang terdiri dari Tendik dan Mahasiswa | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Th 2023                                                                                           | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tersedia                                                                                          | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia       |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 6              | 1.6. Ka. UPPM melaksanakan monitoring dan Evaluasi pada pelaksanaan PkM Dosen dan Mahasiswa yang mencakup :<br>1) Ketersediaan Roadmap PkM Dosen dan Mahasiswa<br>2) Dilaksanakan secara konsisten<br>3) Dievaluasi ketersesuaian Roadmap<br>4) Ditindaklanjuti Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan relevansi dan pengembangan keilmuan<br>5) Dikendalikan dalam bentuk tinjauan Manajemen | Ka. UPPM melaksanakan Monitoring dan Evaluasi pada PkM Dosen dan Mahasiswa yang mencakup          | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Th 2023                                                                                           | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tersedia                                                                                          | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia       |         |         |         |         |          |          |          |          |          |

|                                                                                   |              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|  | ABK PMI      | Kode/No : ABK PMI/QA/STD/C.06 |
|                                                                                   |              | Tanggal : 24 Agustus 2021     |
|                                                                                   | STANDAR SPMI | Revisi : 1                    |
|                                                                                   |              | Halaman : 1-5                 |

## STANDAR SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN PMI JAKARTA

| Proses          | Penanggung Jawab              |          |                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Nama                          | Jabatan  | Tanda tangan                                                                          |
| 1. Perumusan    | Variena Intansari, S.Si.,M.Si | WADIR II |    |
| 2. Pemeriksaan  | Diana Novita, SST.,MKM        | Direktur |  |
| 3. Persetujuan  | Dr. Alirman Sori, MM.M.Hum    | Senat    |  |
| 4. Penetapan    | dr. Heru Ariyadi MPH          | Yayasan  |  |
| 5. Pengendalian | Cita Reast W., S.Psi., M.Kes  | Ka. QA   |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Visi, Misi, dan Tujuan</b></p>                                                     | <p><b>Visi</b><br/> “ Menghasilkan teknisi pelayanan darah yang memiliki kompetensi khusus dalam mutu pelayanan darah yang profesional, unggul, dan berdaya saing tinggi pada tahun 2025”</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi pada bidang manajemen mutu pelayanan darah.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pelayanan darah dimuat dalam jurnal kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan program pengabdian masyarakat melalui pelayanan darah.</li> <li>4. Melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan dan pendayagunaan lulusan</li> <li>5. Mengembangkan sistem informasi manajemen akademik secara online yang memenuhi kebutuhan akademik</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan vokasi teknologi bank darah berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi melalui strategi dan metode pembelajaran untuk mencapai kompetensi teknisi pelayanan darah berdasarkan perkembangan IPTEK dengan menjunjung tinggi etika profesi.</li> <li>2. Terselenggaranya penelitian dalam bidang pelayanan darah yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan IPTEK.</li> <li>3. Terselenggaranya program pengabdian masyarakat dalam bidang pelayanan darah .</li> <li>4. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri dalam peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.</li> <li>5. Menghasilkan tenaga teknisi pelayanan darah yang mampu memanfaatkan sistim informasi dalam pengembangan karir</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional</b></p>                                                                   | <p>Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya hasil penelitian, sebagaimana yang diamanahkan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. Pihak - pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar kompetensi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Direktur</li> <li>3.2. Ka. UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3.3. Ka. Quality Assurance</li> <li>3.4. Dosen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses Pengabdian Kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi hasil Pengabdian Kepada</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Masyarakat</p> <p>4.2 Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian Kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan Bidang ilmu dan Program Studi yang dikelola Perguruan Tinggi dan area sasaran kegiatan</p> <p>4.3 Sarana adalah jenis perlengkapan kerja dan fasilitas yang berfungsi sebagai alat utama/pembantu dalam pelaksanaan pekerjaan Pengabdian Masyarakat</p> <p>4.4 Prasarana adalah alat penunjang sarana yang berupa benda tidak bergerak</p>                                                                                 |
| <b>5. Strategi pelaksanaan standar</b>   | <p>5.1 Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar beserta seluruh staff yang ada</p> <p>5.2 Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar agar membuat jadwal pemantauan dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>5.3 Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>5.4 Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar</p> <p>5.5 Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi</p>                     |
| <b>6. Indikator Ketercapaian Standar</b> | <p>6.1. Telah terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus terpenuhi oleh Ka. UPPM yang sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Kabid.AUM dan Keuangan</p> <p>6.2. Telah dilakukannya pemantauan Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7. Dokumen terkait</b>                | Daftar pemantauan penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8. Referensi</b>                      | <p>8.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</p> <p>8.2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</p> <p>8.3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>8.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.6. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</p> <p>8.7. Statuta</p> |

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | 8.8. RIP              |
|  | 8.9. Rencana Strategi |

| No | Pernyataan Standar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                                          | Target         |          |          |          |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 1  | 1.1. WADIR II wajib menjamin tersedianya Sarana Prasarana untuk Pengabdian Kepada Masyarakat terkait bidang Ilmu Program Studi yang mutakhir dan relevan sesuai dengan kebutuhan isi dan proses Pengabdian Kepada Masyarakat yang memenuhi standar mutu, keselamatan, kenyamanan, keamanan peneliti, Masyarakat dan Lingkungan. Serta mendukung kegiatan pengembangan dan pelayanan termasuk Teaching Factory (Factory teaching) atau Teaching Industry (Factory Teaching) atau teaching industry (Attachment ke Industri) | Ketersediaan Sarana dan Prasarana PkM yang mutakhir, memenuhi standar mutu K3 serta mendukung kegiatan pengembangan dan pelayanan termasuk teaching factory (Factory for teaching) atau teaching | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| 2  | 1.2. WADIR II wajib menjamin ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan Ilmu pengetahuan seperti Sistem Informasi Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan seperti sistem informasi Pengabdian Kepada Masyarakat                                  | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| 3  | 1.3. Ka UPPM memastikan setiap usulan PkM melibatkan Mahasiswa ABK PMI yang ditunjukan dengan NIM dan terdaftar di PDDIKTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ketersediaan Mahasiswa dalam PkM Dosen                                                                                                                                                           | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

| 4              | 1.4. Sarana dan Prasarana Pengadnian Kepada Masyarakat merupakan fasilitas Peguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian Kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan Bidang Ilmi/dari Program Studi yang dikelola Peguruan Tinggi dan Area Sasaran Kegiatan | Kegiatan Sarpras PkM terkait dengan Bidang Ilmu Program Studi                | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                      | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tersedia                                                                     | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia       |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 5              | 1.5. Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang dimanfaatkan juga untuk Proses Pembelajaran dan Kegiatan penelitian                                                                                                                           | Ketersediaan SARPRAS PkM yang juga digunakan sebagai proses pembelajaran     | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                      | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tersedia                                                                     | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia       |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 6              | 1.6. Sarana dan Prasaran harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan                                                                                                                                                                                    | Ketersediaan SARPRAS PkM sesuai dengan Standar K3                            | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                      | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tersedia                                                                     | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia       |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 7              | 1.7. Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat harus sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Direktur ABK PMI pemantauan dilakukan secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan Direktur ABK PMI                                                                 | Ketersediaan Monev yang PkM yang dilakukan secara berkesinambungan oleh UPPM | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                      | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025        |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tersedia                                                                     | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia       |         |         |         |         |          |          |          |          |          |

|                                                                                   |              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|  | ABK PMI      | Kode/No : ABK PMI/QA/STD/C.07 |
|                                                                                   |              | Tanggal : 24 Agustus 2021     |
|                                                                                   | STANDAR SPMI | Revisi : 1                    |
|                                                                                   |              | Halaman : 1-5                 |

## STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN PMI JAKARTA

| Proses          | Penanggung Jawab               |                             |                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Nama                           | Jabatan                     | Tanda tangan                                                                          |
| 1. Perumusan    | Ayu Suraduhita, S.Si.,M.Biomed | Ka. Unit Penelitian dan PkM |   |
| 2. Pemeriksaan  | Diana Novita, SST.,MKM         | Direktur                    |  |
| 3. Persetujuan  | Dr. Alirman Sori, MM.M.Hum     | Senat                       |  |
| 4. Penetapan    | dr. Heru Ariyadi MPH           | Yayasan                     |  |
| 5. Pengendalian | Cita Reast W., S.Psi., M.Kes   | Ka. QA                      |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Visi, Misi, dan Tujuan</b></p>                                          | <p><b>Visi</b><br/> “ Menghasilkan teknisi pelayanan darah yang memiliki kompetensi khusus dalam mutu pelayanan darah yang profesional, unggul, dan berdaya saing tinggi pada tahun 2025”</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi pada bidang manajemen mutu pelayanan darah.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pelayanan darah dimuat dalam jurnal kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan program pengabdian masyarakat melalui pelayanan darah.</li> <li>4. Melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan dan pendayagunaan lulusan</li> <li>5. Mengembangkan sistem informasi manajemen akademik secara online yang memenuhi kebutuhan akademik</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan vokasi teknologi bank darah berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi melalui strategi dan metode pembelajaran untuk mencapai kompetensi teknisi pelayanan darah berdasarkan perkembangan IPTEK dengan menjunjung tinggi etika profesi.</li> <li>2. Terselenggaranya penelitian dalam bidang pelayanan darah yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan IPTEK.</li> <li>3. Terselenggaranya program pengabdian masyarakat dalam bidang pelayanan darah .</li> <li>4. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri dalam peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.</li> <li>5. Menghasilkan tenaga teknisi pelayanan darah yang mampu memanfaatkan sistim informasi dalam pengembangan karir</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional</b></p>                                                        | <p>Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya hasil penelitian, sebagaimana yang diamanahkan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. Pihak - pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Direktur</li> <li>3.2. Ka. UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3.3. Dosen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| kompetensi                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Definisi Istilah</b>               | <p>4.1 Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>4.2 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan oleh Unit pelaksana Teknoks Pengabdian Kepada Masyarakat ABK PMI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. Strategi pelaksanaan standar</b>   | <p>5.1 Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar beserta seluruh staff yang ada</p> <p>5.2 Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar agar membuat jadwal pemantauan dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>5.3 Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>5.4 Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar</p> <p>5.5 Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi</p>                                                                  |
| <b>6. Indikator Ketercapaian Standar</b> | <p>6.1. Telah terpenuhinya pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang harus terpenuhi oleh UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>6.2. Telah dilakukan pemantauan pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan Direktur ABK PMI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>7. Dokumen terkait</b>                | Daftar pemantauan penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>8. Referensi</b>                      | <p>8.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</p> <p>8.2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</p> <p>8.3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>8.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.6. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</p> <p>8.7. Statuta</p> <p>8.8. RIP</p> <p>8.9. Rencana Strategi</p> |

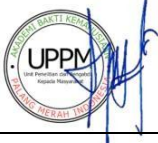
| No | Pernyataan Standar                                                                                                                                                    | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                          | Target         |          |          |          |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 1  | 1.1. UPPM wajib menyusun dan mengembangkan Rencana Program Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan rencana strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Perguruan Tinggi | Tersedia Penyusunan dan mengembangkan Rencana Program Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan rencana strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Perguruan Tinggi | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| 2  | 1.2. UPPM menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan dan Sistem Penjaminan Mutu Internal Pengabdian Masyarakat                                                     | Tersedia penyusunan dan mengembangkan peraturan, panduan dan Sistem Penjaminan Mutu Internal Pengabdian Masyarakat                                               | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| 3  | 1.3. UPPM memfasilitasi Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                      | Ketersediaan fasilitas Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                  | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| 4  | 1.4. UPPM melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                               | Adanya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                          | Base Line 2021 | Th 2022  | Th 2023  | Th 2024  | Th 2025  |
|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

| 5              | 1.5. UPPM melakukan diseminasi hasil Pengabdian Masyarakat dalam bentuk jurnal IPTEK dan atau seminar                                                                          | Adanya diseminasi hasil Pengabdian Masyarakat dalam bentuk jurnal IPTEK dan atau seminar                                                                                | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>                          |         |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | -      | -      | 1      | 1      | 2      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|----------------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                             | Th 2025 |  |  |  |                |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
| -              | -                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                   | 2       |  |  |  |                |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
| 6              | 1.6. UPPM memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat, penulisan artikel ilmiah dan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Adanya Fasilitas peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat, penulisan artikel ilmiah dan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>                          |         |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | -      | -      | -      | 1      | 2      |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                             | Th 2025 |  |  |  |                |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
| -              | -                                                                                                                                                                              | -                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                   | 2       |  |  |  |                |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
| 7              | 1.7. UPPM memberikan penghargaan kepada pelaksana yang berprestasi                                                                                                             | Adanya penghargaan kepada pelaksana yang berprestasi                                                                                                                    | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>                          |         |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | -      | -      | 1      | 2      | 3      |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                             | Th 2025 |  |  |  |                |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
| -              | -                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                   | 3       |  |  |  |                |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
| 8              | 1.8. UPPM mendayagunakan sarana dan prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat pada lembaga lain melalui kerjasama bersinergi                                                      | Mendayagunakan sarana dan prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat pada lembaga lain melalui kerjasama bersinergi                                                         | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Binaan</td><td>Binaan</td><td>Binaan</td><td>Binaan</td><td>Binaan</td></tr></table> |         |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Binaan | Binaan | Binaan | Binaan | Binaan |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                             | Th 2025 |  |  |  |                |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
| Binaan         | Binaan                                                                                                                                                                         | Binaan                                                                                                                                                                  | Binaan                                                                                                                                                                                              | Binaan  |  |  |  |                |         |         |         |         |        |        |        |        |        |

|   |                                                                                   |                                                                                                 |                      |            |            |            |            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|
| 9 | 1.9. Memiliki targer dalam meningkatkan klasterisasi Pengabdian Kepada Masyarakat | Adanya target dalam meningkatkan klasterisasi Pengabdian Masyarakat di tingkat Perguruan Tinggi | Base<br>Line<br>2021 | Th<br>2022 | Th<br>2023 | Th<br>2024 | Th<br>2025 |
|   |                                                                                   |                                                                                                 | Telapor              | Telapor    | Telapor    | Telapor    | Telapor    |
|   |                                                                                   |                                                                                                 |                      |            |            |            |            |

|                                                                                   |              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|  | ABK PMI      | Kode/No : ABK PMI/QA/STD/C.08 |
|                                                                                   |              | Tanggal : 24 Agustus 2021     |
|                                                                                   | STANDAR SPMI | Revisi : 1                    |
|                                                                                   |              | Halaman : 1-5                 |

**STANDAR PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
AKADEMI BAKTI KEMANUSIAAN PMI  
JAKARTA**

| Proses          | Penanggung Jawab               |                             |                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Nama                           | Jabatan                     | Tanda tangan                                                                          |
| 1. Perumusan    | Ayu Suraduhita, S.Si.,M.Biomed | Ka. Unit Penelitian dan PkM |    |
| 2. Pemeriksaan  | Diana Novita, SST.,MKM         | Direktur                    |  |
| 3. Persetujuan  | Dr. Alirman Sori, MM.M.Hum     | Senat                       |  |
| 4. Penetapan    | dr. Heru Ariyadi MPH           | Yayasan                     |  |
| 5. Pengendalian | Cita Reast W., S.Psi., M.Kes   | Ka. QA                      |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Visi, Misi, dan Tujuan</b></p>                                                     | <p><b>Visi</b><br/> “ Menghasilkan teknisi pelayanan darah yang memiliki kompetensi khusus dalam mutu pelayanan darah yang profesional, unggul, dan berdaya saing tinggi pada tahun 2025”</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi pada bidang manajemen mutu pelayanan darah.</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pelayanan darah dimuat dalam jurnal kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan program pengabdian masyarakat melalui pelayanan darah.</li> <li>4. Melaksanakan kerjasama dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan dan pendayagunaan lulusan</li> <li>5. Mengembangkan sistem informasi manajemen akademik secara online yang memenuhi kebutuhan akademik</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan vokasi teknologi bank darah berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi melalui strategi dan metode pembelajaran untuk mencapai kompetensi teknisi pelayanan darah berdasarkan perkembangan IPTEK dengan menjunjung tinggi etika profesi.</li> <li>2. Terselenggaranya penelitian dalam bidang pelayanan darah yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan IPTEK.</li> <li>3. Terselenggaranya program pengabdian masyarakat dalam bidang pelayanan darah .</li> <li>4. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak terkait baik dalam dan luar negeri dalam peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.</li> <li>5. Menghasilkan tenaga teknisi pelayanan darah yang mampu memanfaatkan sistim informasi dalam pengembangan karir</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional</b></p>                                                                   | <p>Salah satu bagian dari kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai ukuran kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan baik dan lancar adalah terpenuhinya hasil penelitian, sebagaimana yang diamanahkan PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3. Pihak - pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar kompetensi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Direktur</li> <li>3.2. WADIR II</li> <li>3.3. Ka. UPT Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3.4. Dosen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>                                                           | <p>Standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal Sumber dan Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Strategi pelaksanaan standar</b> | <p>5.1 Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar beserta seluruh staff yang ada</p> <p>5.2 Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar agar membuat jadwal pemantauan dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>5.3 Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>5.4 Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar</p> <p>5.5 Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan isi standar berdasarkan hasil evaluasi</p>                                                                |
| <b>6. Dokumen terkait</b>              | <p>6.1. Telah terpenuhinya pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh UPT Pengabdian Masyarakat ABK PMI Jakarta yang sesuai dengan yang telah ditetapkan</p> <p>6.2. Telah dilakukannya pemantauan pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan sesuai dengan yang ditetapkan Direktur ABK PMI Jakarta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>7. Dokumen terkait</b>              | <p>Daftar pemantauan penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan secara berkala dan berkesinambungan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8. Referensi</b>                    | <p>8.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</p> <p>8.2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</p> <p>8.3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>8.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>8.6. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</p> <p>8.7. Statut</p> <p>8.8. RIP</p> <p>8.9. Rencana Strategi</p> |

| No             | Pernyataan Standar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indikator Kinerja Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Target                                                                                                                                                                                                        |          |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|----------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1              | 1.1. Perguruan Tinggi harus menyediakan dana Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ketersediaan Dana PkM                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 2              | 1.2. Selain dari Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat internal Perguruan Tinggi, Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat bersumber dari pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain baik didalam maupun luar negeri atau dana dari Masyarakat                                                                                                                                               | Ketersediaan dana selain dari Internal ABK PMI berupa dana hibah                                                                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| 3              | 1.3. WADIR II wajib mengalokasikan anggaran berdasarkan usulan UPPM untuk pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen atau instruktur seperti :<br>1) Perencanaan pengabdian Kepada Masyarakat<br>2) Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat<br>3) Pengendalian Pengabdian Keapda Masyarakat<br>4) Pemantauan Dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat<br>5) Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada | Ketersediaan Alokasi dana Kegiatan PkM yang disusun oleh Ka. UPPM seperti :<br>1) Perencanaan pengabdian Kepada Masyarakat<br>2) Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat<br>3) Pengendalian Pengabdian Keapda Masyarakat<br>4) Pemantauan Dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat<br>5) Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |

|                | Masyarakat<br>6) Diseminasi Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat<br>7) Penghargaan dan insentif pelaksana                                                                                                                                                                                                  | 6) Diseminasi Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat<br>7) Penghargaan dan insentif pelaksana                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |          |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|----------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 4              | 1.4. Ka. Wajib mengusulkan dana pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat seperti :<br>1) Manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri dari atas seleksi, proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dan<br>2) Peningkatan kapasitas pelaksana | Ketersediaan dana yang diusulkan oleh Ka. UPPM yaitu berupa:<br>1) Manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi. Pelaporan dan diseminasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat<br>2) Peningkatan Kapasitas Pelaksana                                                   | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|                | 1.5. WADIR I wajib mengatur pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan rata-rata dana PkM Dosen/Tahun minimal > 10 juta dengan presentase penggunaan dana Pengabdian Kepada Masyarakat minimal ≥ 2,5 % terhadap total dana Akademi Bakti Kemanusiaan Palang Merah Indonesia  | Ketersediaan Pendaan PkM Wadir II wajib mengatur pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketentuan rata- rata dana PkM dosen/tahun minimal ≥ 10 juta dengan persentase penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat minimal ≥ 2,5% terhadap total dana akademi pada saat penyusunan anggaran tahunan. | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Th 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |

|                | 1.6. UPPM memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat, penulisan artikel ilmiah dan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Adanya fasilitas peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat, Penulisan artikel ilmiah dan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|----------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                       | Tersedia                                                                                                                                                                | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|                | 1.7. UPPM mendayagunakan sarana dan prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat pada lembaga lain melalui kerjasama yang bersinergi                                                 | Mendayagunakan sarana dan prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat pada lembaga lain melalui kerjasama yang bersinergi                                                    | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                       | Tersedia                                                                                                                                                                | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
|                | 1.8. UPPM melaporkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                                     | Adanya Pelaporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                                  | <table><tr><th>Base Line 2021</th><th>Th 2022</th><th>Th 2023</th><th>Th 2024</th><th>Th 2025</th></tr><tr><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td><td>Tersedia</td></tr></table> |          |  |  |  | Base Line 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| Base Line 2021 | Th 2022                                                                                                                                                                        | Th 2023                                                                                                                                                                 | Th 2024                                                                                                                                                                                                       | Th 2025  |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |
| Tersedia       | Tersedia                                                                                                                                                                       | Tersedia                                                                                                                                                                | Tersedia                                                                                                                                                                                                      | Tersedia |  |  |  |                |         |         |         |         |          |          |          |          |          |